

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет  
Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО  
Декан  
Куемжиева С.А.  
Протокол от 19.05.2025 № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
«ПРОБЛЕМЫ АГРАРНОГО ПРАВА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Правовое обеспечение и защита бизнеса

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная форма обучения – 2 года  
Очно-заочная форма обучения – 3 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.  
в академических часах: 108 ак.ч.

2025

**Разработчики:**

Доцент, кафедра земельного, трудового и экологического права Колиева А.Э.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

**Согласование и утверждение**

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Международного частного и предпринимательского права	Руководитель образовательной программы	Нетешинская Л.Ф.	Согласовано	08.04.2025, № 7
2	Земельного, трудового и экологического права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сапфорова А.А.	Согласовано	20.06.2025, № 10

## **1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Цель освоения дисциплины - является формирование комплекса знаний, умений и навыков об основах системы и содержания нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в процессе производства и переработки сельскохозяйственной продукции; практики применения законодательства и особенностей регулирования земельных, экологических, природоресурсных, гражданских, и иных отношений в отраслях АПК.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса..

## **2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

*Компетенции, индикаторы и результаты обучения*

ПК-П2 Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

*Знать:*

ПК-П2.1/Зн1 Знает как владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Зн2 Знать как владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления инвестиционной деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Зн3 Знает как подготовить правовые документы в сфере осуществления международной коммерческой деятельности, а также земельно-имущественных отношений

ПК-П2.1/Зн4 Знает как подготовить правовые документы в сфере осуществления корпоративных отношений, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

*Уметь:*

ПК-П2.1/Ум1 Умеет владеть навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Ум2 Уметь владеть навками подготовки правовых документов в сфере осуществления инвестиционной деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Ум3 Умеет подготовить правовые документы в сфере осуществления международной коммерческой деятельности, а также земельно-имущественных отношений

ПК-П2.1/Ум4 Умеет подготовить правовые документы в сфере корпоративных, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

*Владеть:*

ПК-П2.1/Нв1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимательской деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Нв2 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления инвестиционной деятельности, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.1/Нв3 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления международной коммерческой деятельности, а также земельно-имущественных отношений

ПК-П2.1/Нв4 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления корпоративных, а также земельно-имущественных отношений и агробизнеса

ПК-П2.2 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

*Знать:*

ПК-П2.2/Зн1 Знает как самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн2 Знать как готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Зн3 Знает о процедуре подготовки правовых документов, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.2/Зн4 Знает как самостоятельно подготовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений

*Уметь:*

ПК-П2.2/Ум1 Умеет самостоятельно готовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум2 Уметь самостоятельно готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Ум3 Умеет самостоятельно подготовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.2/Ум4 Умеет самостоятельно подготовить правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений

*Владеть:*

ПК-П2.2/Нв1 Самостоятельно готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв2 Владеть навыками самостоятельно готовить правовые документы в сфере инвестиционной деятельности, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв3 Владеет навыками самостоятельной подготовки правовых документов, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.2/Нв4 Владеет навыкам самостоятельной подготовки правовой документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности

ПК-П2.2/Нв5 Владеет навыками подготовки правовых документов, в которых отражаются и формируются результаты профессиональной деятельности в сфере корпоративных отношений

ПК-П2.3 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

*Знать:*

ПК-П2.3/Зн1 Знает как владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Зн2 Знать как владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Зн3 Знает о методологии подготовки юридического заключения и методике проведения юридической консультации, системе юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.3/Зн4 Знает о методологии подготовки юридического заключения и методике проведения юридической консультации, системе юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

*Уметь:*

ПК-П2.3/Ум1 Умеет владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Ум2 Уметь владеть методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Ум3 Умеет применять методологию подготовки юридического заключения и методику проведения юридической консультации, систему юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.3/Ум4 Умеет применять методологию подготовки юридического заключения и методику проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

*Владеть:*

ПК-П2.3/Нв1 Владеет методологией подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Нв2 Владеть навыками методологии подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере инвестиционной деятельности

ПК-П2.3/Нв3 Владеет навыками применения методологии подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системы юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере международных коммерческих отношений

ПК-П2.3/Нв4 Владеет навыками подготовки юридического заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии в сфере предпринимательской деятельности, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций

ПК-П2.3/Нв5 Владеет навыками применения методологии подготовки юридического заключения и методики проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицированных юридических заключений и юридических консультаций в сфере корпоративных отношений

### 3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Проблемы аграрного права» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах):  
Очная форма обучения - 2, Очно-заочная форма обучения - 2.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	35	5	16	14	46	Курсовая работа Экзамен (27)
Всего	108	3	35	5	16	14	46	27

#### Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	108	3	19	5	6	8	80	Курсовая работа Экзамен (9)
Всего	108	3	19	5	6	8	80	9

## 5. Содержание дисциплины (модуля)

### 5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

#### Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
<b>Раздел 1. Раздел 1.</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>28</b>	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 1.1. Введение в аграрное право	15	2	2	2	9	
Тема 1.2. Правоотношения возникающие в области сельскохозяйственного производства и развитие сельского хозяйства	15		4	2	9	
Тема 1.3. Особенности правового положения сельскохозяйственных товаропроизводителей	14		2	2	10	
<b>Раздел 2. Раздел 2.</b>	<b>37</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Обязательства связанные с осуществлением их сторонами деятельности	16	3	2	2	9	



Тема 2.2. Правовое регулирование природопользования при осуществлении сельскохозяйственного производства	15		4	2	9
Тема 2.3. Государственная аграрная политика и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства. Государственная программа развития сельского хозяйства.	6		2	4	
<b>Итого</b>	<b>81</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>14</b>	<b>46</b>

*Очно-заочная форма обучения*

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
<b>Раздел 1. Раздел 1.</b>	<b>52</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>41</b>	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 1.1. Введение в аграрное право	21	3	2	2	14	
Тема 1.2. Правоотношения возникающие в области сельскохозяйственного производства и развитие сельского хозяйства	17		2		15	
Тема 1.3. Особенности правового положения сельскохозяйственных товаропроизводителей	14			2	12	
<b>Раздел 2. Раздел 2.</b>	<b>47</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>39</b>	ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3
Тема 2.1. Обязательства связанные с осуществлением их сторонами деятельности	14			2	12	
Тема 2.2. Правовое регулирование природопользования при осуществлении сельскохозяйственного производства	21	2	2	2	15	

Тема 2.3. Государственная аграрная политика и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства. Государственная программа развития сельского хозяйства.	12				12	
<b>Итого</b>	<b>99</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>80</b>	

## 5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

### *Раздел 1. Раздел 1.*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 28ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 41ч.)*

#### *Тема 1.1. Введение в аграрное право*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)*

Понятие аграрного права и его место в системе права.

Источники аграрного права.

Основные категории аграрного права.

#### *Тема 1.2. Правоотношения возникающие в области сельскохозяйственного производства и развитие сельского хозяйства*

*(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)*

Понятие и виды правоотношений, возникающих в области сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.

Субъекты и объекты правоотношений сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.

Содержание правоотношений в области сельского хозяйства.

Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в области сельского хозяйства.

#### *Тема 1.3. Особенности правового положения сельскохозяйственных товаропроизводителей*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Сельскохозяйственный и производственный кооператив.

Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.

Правовое регулирование личного подсобного хозяйства граждан.

### *Раздел 2. Раздел 2.*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 18ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 39ч.)*

## *Тема 2.1. Обязательства связанные с осуществлением их сторонами деятельности*

*(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 12ч.)*

Классификация договоров субъектов аграрного предпринимательства.

Договоры в сфере материально-технического обеспечения сельского хозяйства.

Договоры в сфере производственно-технического и информационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.

Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.

Правовые основы договора контрактации.

Государственные закупки и поставки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд

## *Тема 2.2. Правовое регулирование природопользования при осуществлении сельскохозяйственного производства*

*(Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 2ч.; Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)*

Понятие природопользования и его особенности при осуществлении сельскохозяйственного производства.

Виды природопользования в сельскохозяйственном производстве.

Общая характеристика использования лесов, водных объектов, объектов животного мира при осуществлении сельскохозяйственного производства.

Основные направления охраны окружающей среды в сельскохозяйственном производстве.

## *Тема 2.3. Государственная аграрная политика и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства. Государственная программа развития сельского хозяйства.*

*(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 12ч.)*

Понятие государственной аграрной политики.

Цели, принципы и меры по реализации государственной аграрной политики.

Понятие и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.

Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Реализация государственной программы развития сельского хозяйства.

Сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой.

Государственная поддержка мероприятий по повышению плодородия земель, охране сельскохозяйственных земель.

## **Раздел 3. Итоговый контроль**

*Тема 3..*

## **6. Оценочные материалы текущего контроля**

## **Раздел 1. Раздел 1.**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор

Какие субъекты могут участвовать в договорных отношениях в рамках агропромышленного комплекса?

- а) дилеры
- б) органы местного самоуправления
- в) участники, формирующие спрос, и участники, формирующие предложение
- г) товарные и фондовые биржи

2. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Вещным характером обладают отношения, возникающие при реализации такого права, как:

- а) постоянное бессрочное пользование
- б) субаренда
- в) пожизненное наследуемое владение
- г) сервитут

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

В ячейке «Содержание вопроса»:

Установите соответствие между нарушением аграрного законодательства и видом юридической ответственности:

Нарушения:

- 1. дисциплинарное правонарушение
- 2. административный проступок
- 3. причинение вреда
- 4. преступление

Вид ответственности:

- а) уголовная
- б) гражданско-правовая
- в) дисциплинарная
- г) административная

4. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Не менее какого значения может быть размер площади земельного участка с/х назначения, который находится в собственности гражданина:

- а) 1/5 часть общей площади сельскохозяйственных угодий
- б) 13 процентов общей площади сельскохозяйственных угодий
- в) 10 процентов общей площади сельскохозяйственных угодий
- г) 1/7 часть общей площади сельскохозяйственных угодий

## **Раздел 2. Раздел 2.**

*Форма контроля/оценочное средство: Задача*

*Вопросы/Задания:*

1. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Трудовые отношения в агропромышленном комплексе преимущественно регулируются:

- а) экологическим и земельным законодательством
- б) трудовым и гражданским законодательством
- в) гражданским и семейным законодательством
- г) административным и финансовым законодательством

### **Раздел 3. Итоговый контроль**

*Форма контроля/оценочное средство:*

*Вопросы/Задания:*

.

### **7. Оценочные материалы промежуточной аттестации**

*Очная форма обучения, Второй семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3*

*Вопросы/Задания:*

1. Понятие аграрного права и его место в системе права.
2. Система аграрного права
3. Принципы аграрного права
4. Источники аграрного права.
5. Классификация источников аграрного права.
6. Конституционные основы аграрного права.
7. Закон как источник аграрного права.
8. Подзаконные нормативные акты как источники аграрного права.
9. Правовое регулирование аграрных отношений в субъектах Российской Федерации.
10. Тенденции развития аграрного законодательства.
11. Основные категории аграрного права.
12. Аграрное право как отрасль юридической науки и учебная дисциплина.
13. Соотношение аграрного права с иными отраслями права.
14. Понятие и виды правоотношений, возникающих в области сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
15. Содержание и особенности аграрных правоотношений, возникающих в области сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
16. Содержание правоотношений в области сельского хозяйства.
17. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в области сельского хозяйства.

18. Субъекты и объекты правоотношений сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.

19. Юридические лица как субъекты аграрных правоотношений, их организационно-правовые формы.

20. Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей.

21. Сельскохозяйственный и производственный кооператив.

22. Понятие и виды потребительских кооперативов

23. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.

24. Признаки крестьянского (фермерского) хозяйства.

25. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.

26. Правовое регулирование личного подсобного хозяйства граждан.

27. Понятие и виды сельскохозяйственных предприятий и их классификация.

28. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных коммерческих организаций.

29. Правовое положение сельскохозяйственных хозяйственных товариществ, обществ и кооперативов.

30. Классификация договоров субъектов аграрного предпринимательства.

31. Договоры в сфере материально-технического обеспечения сельского хозяйства.

32. Договоры в сфере производственно-технического и информационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.

33. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.

34. Правовые основы договора контрактации.

35. Государственные закупки и поставки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.

36. Понятие природопользования и его особенности при осуществлении сельскохозяйственного производства.

37. Виды природопользования в сельскохозяйственном производстве.

38. Общая характеристика использования лесов, водных объектов, объектов животного мира при осуществлении сельскохозяйственного производства.

39. Основные направления охраны окружающей среды в сельскохозяйственном производстве.

40. Понятие, цели и задачи административно-правового регулирования в аграрном праве.

41. Основные направления административно правового регулирования аграрных отношений, его методы и формы.

42. Функции государственного управления агропромышленным комплексом.

43. Организационно-правовое обеспечение государственного надзора и контроля в сфере аграрного права.

44. Понятие и содержание государственного регулирования агропромышленного производства

45. Финансирование агропромышленного производства

46. Понятие государственной аграрной политики.

47. Цели, принципы и меры по реализации государственной аграрной политики.

48. Понятие и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.

49. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

50. Реализация государственной программы развития сельского хозяйства.

51. Сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой.

52. Государственная поддержка мероприятий по повышению плодородия земель, охране сельскохозяйственных земель.

53. Государственное регулирование кредитования и страхования в сфере агропромышленного производства.

54. Правовое регулирование льготного лизинга как мера государственной поддержки агропромышленного комплекса.

55. Проблемы ответственности при возмещении сельхозтоваропроизводителям части расходов на мелиоративные предприятия.

56. Правовое регулирование аренды и арендных отношений в сельском хозяйстве.

57. Правовые основы аренды земель сельскохозяйственного назначения.

58. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в аграрном праве.
59. Понятие и основные черты аграрного права зарубежных стран.
60. Понятие и виды ответственности за нарушение аграрного законодательства.

*Очная форма обучения, Второй семестр, Курсовая работа*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3*

Вопросы/Задания:

1. Понятие аграрного права и его место в системе права.
2. Источники аграрного права.
3. Основные категории аграрного права.
4. Понятие и виды правоотношений, возникающих в области сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
5. Субъекты и объекты правоотношений сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
6. Содержание правоотношений в области сельского хозяйства.
7. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в области сельского хозяйства.
8. Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей.
9. Сельскохозяйственный и производственный кооператив.
10. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.
11. Правовое регулирование личного подсобного хозяйства граждан.
12. Классификация договоров субъектов аграрного предпринимательства.
13. Договоры в сфере материально-технического обеспечения сельского хозяйства.
14. Договоры в сфере производственно-технического и информационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
15. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.
16. Правовые основы договора контрактации.
17. Государственные закупки и поставки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.



18. Понятие природопользования и его особенности при осуществлении сельскохозяйственного производства.

19. Виды природопользования в сельскохозяйственном производстве.

20. Общая характеристика использования лесов, водных объектов, объектов животного мира при осуществлении сельскохозяйственного производства.

21. Основные направления охраны окружающей среды в сельскохозяйственном производстве.

22. Понятие государственной аграрной политики.

23. Цели, принципы и меры по реализации государственной аграрной политики.

24. Понятие и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.

25. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

26. Реализация государственной программы развития сельского хозяйства.

27. Сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой.

28. Государственная поддержка мероприятий по повышению плодородия земель, охране сельскохозяйственных земель.

*Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Экзамен*

*Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3*

Вопросы/Задания:

1. Вопросы к экзамену идентичны вопросам по очной форме обучения

2. Понятие аграрного права и его место в системе права.

3. Система аграрного права

4. Принципы аграрного права

5. Источники аграрного права.

6. Классификация источников аграрного права.

7. Конституционные основы аграрного права.

8. Закон как источник аграрного права.

9. Подзаконные нормативные акты как источники аграрного права.

10. Правовое регулирование аграрных отношений в субъектах Российской Федерации.
11. Тенденции развития аграрного законодательства.
12. Основные категории аграрного права.
13. Аграрное право как отрасль юридической науки и учебная дисциплина.
14. Соотношение аграрного права с иными отраслями права.
15. Понятие и виды правоотношений, возникающих в области сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
16. Содержание и особенности аграрных правоотношений, возникающих в области сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
17. Содержание правоотношений в области сельского хозяйства.
18. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в области сельского хозяйства.
19. Субъекты и объекты правоотношений сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
20. Юридические лица как субъекты аграрных правоотношений, их организационно-правовые формы.
21. Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей.
22. Сельскохозяйственный и производственный кооператив.
23. Понятие и виды потребительских кооперативов
24. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.
25. Признаки крестьянского (фермерского) хозяйства.
26. Прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства.
27. Правовое регулирование личного подсобного хозяйства граждан.
28. Понятие и виды сельскохозяйственных предприятий и их классификация.
29. Организационно-правовые формы сельскохозяйственных коммерческих организаций.
30. Правовое положение сельскохозяйственных хозяйственных товариществ, обществ и кооперативов.
31. Классификация договоров субъектов аграрного предпринимательства.

32. Договоры в сфере материально-технического обеспечения сельского хозяйства.
33. Договоры в сфере производственно-технического и информационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
34. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.
35. Правовые основы договора контрактации.
36. Государственные закупки и поставки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
37. Понятие природопользования и его особенности при осуществлении сельскохозяйственного производства.
38. Виды природопользования в сельскохозяйственном производстве.
39. Общая характеристика использования лесов, водных объектов, объектов животного мира при осуществлении сельскохозяйственного производства.
40. Основные направления охраны окружающей среды в сельскохозяйственном производстве.
41. Понятие, цели и задачи административно-правового регулирования в аграрном праве.
42. Основные направления административно правового регулирования аграрных отношений, его методы и формы.
43. Функции государственного управления агропромышленным комплексом.
44. Организационно-правовое обеспечение государственного надзора и контроля в сфере аграрного права.
45. Понятие и содержание государственного регулирования агропромышленного производства
46. Финансирование агропромышленного производства
47. Понятие государственной аграрной политики.
48. Цели, принципы и меры по реализации государственной аграрной политики.
49. Понятие и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.
50. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
51. Реализация государственной программы развития сельского хозяйства.

52. Сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой.

53. Государственная поддержка мероприятий по повышению плодородия земель, охране сельскохозяйственных земель.

54. Государственное регулирование кредитования и страхования в сфере агропромышленного производства.

55. Правовое регулирование льготного лизинга как мера государственной поддержки агропромышленного комплекса.

56. Проблемы ответственности при возмещении сельхозтоваропроизводителям части расходов на мелиоративные предприятия.

57. Правовое регулирование аренды и арендных отношений в сельском хозяйстве.

58. Правовые основы аренды земель сельскохозяйственного назначения.

59. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в аграрном праве.

60. Понятие и основные черты аграрного права зарубежных стран.

61. Понятие и виды ответственности за нарушение аграрного законодательства.

*Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Курсовая работа  
Контролируемые ИДК: ПК-П2.1 ПК-П2.2 ПК-П2.3*

Вопросы/Задания:

1. Темы курсовых работ идентичны темам по очной форме обучения
2. Понятие аграрного права и его место в системе права.
3. Источники аграрного права.
4. Основные категории аграрного права.
5. Понятие и виды правоотношений, возникающих в области сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
6. Субъекты и объекты правоотношений сельскохозяйственного производства и развития сельского хозяйства.
7. Содержание правоотношений в области сельского хозяйства.
8. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в области сельского хозяйства.
9. Понятие и виды сельскохозяйственных товаропроизводителей.

10. Сельскохозяйственный и производственный кооператив.
11. Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств.
12. Правовое регулирование личного подсобного хозяйства граждан.
13. Классификация договоров субъектов аграрного предпринимательства.
14. Договоры в сфере материально-технического обеспечения сельского хозяйства.
15. Договоры в сфере производственно-технического и информационного обслуживания сельскохозяйственных предприятий.
16. Договоры в сфере реализации сельскохозяйственной продукции.
17. Правовые основы договора контрактации.
18. Государственные закупки и поставки сельскохозяйственной продукции для государственных нужд.
19. Понятие природопользования и его особенности при осуществлении сельскохозяйственного производства.
20. Виды природопользования в сельскохозяйственном производстве.
21. Общая характеристика использования лесов, водных объектов, объектов животного мира при осуществлении сельскохозяйственного производства.
22. Основные направления охраны окружающей среды в сельскохозяйственном производстве.
23. Понятие государственной аграрной политики.
24. Цели, принципы и меры по реализации государственной аграрной политики.
25. Понятие и основные направления государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства.
26. Государственная программа развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.
27. Реализация государственной программы развития сельского хозяйства.
28. Сельскохозяйственное страхование, осуществляемое с государственной поддержкой.
29. Государственная поддержка мероприятий по повышению плодородия земель, охране сельскохозяйственных земель.

## **8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

#### *Основная литература*

1. КОЛИЕВА А. Э. Аграрное право: учеб. пособие / КОЛИЕВА А. Э.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 87 с. - 978-5-907516-67-0. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10426> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

#### *Дополнительная литература*

1. ГРЯДА Э. А. Актуальные проблемы аграрного права: метод. указания / ГРЯДА Э. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2018. - 36 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4956> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

### **8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся**

#### *Профессиональные базы данных*

Не используются.

#### *Ресурсы «Интернет»*

1. <https://sudact.ru/> - Судебные и нормативные акты Р
2. <http://admkrasnodar.ru/> - Официальный сайт администрации Краснодарского края
3. <http://www.ksrf.ru/> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации

### **8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

- 1 Microsoft Windows - операционная система.
- 2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

- 1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>
- 2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>
- 3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### *Перечень программного обеспечения*

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем  
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

#### **8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование**

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лекционный зал

637гл

жалюзи - 12 шт.

колонка Fender KXR 60 - 6 шт.

облучатель - 1 шт.

Парты - 45 шт.

проектор ACER S1200 - 1 шт.

трибуна - 1 шт.

экран 1,5х2,5 - 1 шт.

Учебная аудитория

746гл

доска интеракт. Smart technologien Board 660 - 0 шт.

#### **9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

#### ***Методические указания по формам работы***

*Лекционные занятия*

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

### *Практические занятия*

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

### ***Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами***

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;
- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;
- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими



адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

#### **10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)**